



## Лисичанська міська рада

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 08/10

(у разі, якщо послуга надається через  
центр надання адміністративних послуг)

#### Анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

(назва адміністративної послуги)

**виконавчий комітет Лисичанської міської ради**  
**(через управління архітектури та містобудування**  
**Лисичанської міської ради)**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

#### ПІДГОТОВЛЕНО:

**Начальник управління архітектури та місто-**  
**будування**

(підпис)

**Ломако М.М.**

(ПІБ керівника)

« 24 » жовтня 2016 р.

#### ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Рішенням виконавчого комітету Лисичанської міської ради**  
**від « 01 » листопада 2016 р. № 442**

#### Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську

1.

Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги

93100, м. Лисичанськ,  
вул. Гетьманська, буд. 63

2.

Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги

понеділок 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>,  
вівторок 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>,  
середа 10<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>,  
четвер 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>,  
п'ятниця 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>,  
субота 8<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>  
неділя вихідний

3.

Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги

тел.(06451) 7-32-47  
7-33-19  
7-37-23  
7-32-46  
7-31-72  
e-mail: adminposluga@ lis.gov.ua

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.

Закони України

Стаття 16 Закону України «Про рекламу» від 03.07.1996 № 270/96-ВР

5.

Акти Кабінету Міністрів України

Постанова Кабінету Міністрів України «Типо-

		ві правила розміщення зовнішньої реклами» (зі змінами) від 29.12.2003 № 2067
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконкому «Про внесення змін до рішення виконкому «Порядок розміщення зовнішньої реклами, сплати за тимчасове користування місцями розміщення спеціальних рекламних конструкцій, порядку демонтажу, врахування та збереження спеціальних конструкцій установлених в місцях, які знаходяться у комунальній власності» від 24.04.2012 №242» від 18.10.2016 № 405
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	- звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами; - припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом; - припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про анулювання дозволу на ім'я міського голови; 2. Дозвіл, що підлягає анулюванню (оригінал)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються особисто або через уповноважену особу, або рекомендованим листом
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу, згідно із встановленим вичерпним переліком; - виявлення в документах, поданих суб'єктом

		господарювання, недостовірних відомостей.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Дія дозволу припиняється через 10 робочих днів із дня прийняття рішення виконавчого органу ради про анулювання такого документа, якщо інше не передбачено законом
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу
<b>16.</b>	Примітка	Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений в установленому законодавством порядку.